

# Οδηγίες Χρήσης – Desktop POS



ΕΙΔΟΣ/ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ  
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

ΟΙ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΞΕΚΙΝΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΦΟΣΩΝ ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Η ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΤΟΥ POS & ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΑΣ



**ΠΩΛΗΣΗ ΜΕ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΚΑΡΤΑΣ**

- 1** Η ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ ΞΕΚΙΝΑΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
- 2** ΕΙΣΑΓΕΤΕ Ή ΠΕΡΑΣΤΕ ΤΗΝ ΚΑΡΤΑ ΑΠΟ ΤΟ ΓΙΑ ΑΝΕΠΑΦΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ ΣΤΟ ΤΕΡΜΑΤΙΚΟ
- 3** ΔΩΣΤΕ ΡΙΝ ΠΑΤΗΣΤΕ (ΕΑΝ ΖΗΤΗΘΕΙ)
- 4** ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΟΡΟΥ
- 5** ΠΑΤΗΣΤΕ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΕΛΑΤΗ



**ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ**  
Χρησιμοποιείται μόνο για την ολοκλήρωση συναλλαγών που έχουν καταχωρηθεί μέσω της διαδικασίας «ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ»

- 1** Η ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ ΞΕΚΙΝΑΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
- 2** ΕΙΣΑΓΕΤΕ Ή ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΗΣΤΕ ΤΗΝ ΚΑΡΤΑ ΣΤΟ ΤΕΡΜΑΤΙΚΟ
- 3** ΕΛΕΓΞΤΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ (RRN) ΠΑΤΗΣΤΕ
- 4** ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΗΣΤΕ ΡΙΝ ΠΑΤΗΣΤΕ (ΕΑΝ ΖΗΤΗΘΕΙ)
- 5** ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ



**ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΑΚΕΤΟΥ**  
Για την αποστολή των ημερήσιων συναλλαγών στην τράπεζα.

- 1** Η ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ ΞΕΚΙΝΑΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (Ζ)
- 2** ΠΑΤΗΣΤΕ ΤΟ ΑΡΙΣΤΕΡΟ ΚΑΙ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΛΕΞΤΕ «ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΑΚΕΤΟΥ» ΠΑΤΗΣΤΕ
- 3** ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟ MERCHANT ID (MID) (ΧΩΡΙΣ ΤΑ ΔΕΥΤΕΡΑ ΔΥΟ ΨΗΦΙΑ) ΚΑΙ ΠΑΤΗΣΤΕ
- 4** ΕΠΙΛΕΞΤΕ «ΑΠΟΣΤΟΛΗ» ΚΑΙ ΜΕ ΤΟ ΑΜΕΣΑ Ή ΤΟ ΒΡΑΔΥ ΠΑΤΗΣΤΕ
- 5** ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΤΥΧΟΥΣ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΟΥ ΠΑΚΕΤΟΥ



**ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ**  
Εκτυπώστε τα αρχεία συναλλαγών που βρίσκονται σε εκκρεμότητα στο τερματικό

- 1** ΠΑΤΗΣΤΕ ΤΟ ΑΡΙΣΤΕΡΟ ΕΠΙΛΕΞΤΕ «ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ» ΠΑΤΗΣΤΕ
- 2** ΕΠΙΛΕΞΤΕ «ΤΡΕΧΟΝ» Ή «ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ» ΠΑΚΕΤΟ ΠΑΤΗΣΤΕ
- 3** ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ Ή ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΠΑΤΗΣΤΕ
- 4** ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ



Το κόκκινο κουμπί ακύρωσης CANCEL διαγράφει ολόκληρη τη γραμμή (ακυρώνει επίσης τις συναλλαγές πριν ολοκληρωθούν)



Το κίτρινο πλήκτρο διαγραφής DELETE διαγράφει έναν αριθμό κάθε φορά



Το πράσινο πλήκτρο εισαγωγής ENTER χρησιμοποιείται για να επιβεβαιωθεί οτιδήποτε έχει πληκτρολογηθεί στο τερματικό



ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ MELLON  
Υποστήριξη για την εγκατάσταση της συσκευής, λήψη οδηγιών χρήσης και τεχνικά ζητήματα

**211 98 92 875**

Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε το: [pos.mellongroup.com](http://pos.mellongroup.com)



**ProCredit Bank**  
Η έξυπνη τράπεζα

# Οδηγίες Χρήσης – Desktop POS



ΕΙΔΟΣ/ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ  
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ



## ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ

Δέσμευση ποσού από την κάρτα του πελάτη Διαθέσιμη μόνο από ξενοδοχεία & επιχειρήσεις ενοικίασης οχημάτων. Απαιτείται εκτέλεση της «ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ»

**1** ΠΑΤΗΣΤΕ ΤΟ ΔΕΞΙ ΚΑΙ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΛΕΞΤΕ «ΕΙΔΙΚΕΣ» ΠΑΤΗΣΤΕ

**2** ΕΠΙΛΕΞΤΕ «ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ» ΠΑΤΗΣΤΕ

**3** ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΗΣΤΕ ΤΟ ΠΟΣΟ ΠΑΤΗΣΤΕ

**4** ΕΙΣΑΓΕΤΕ Ή ΠΕΡΑΣΤΕ ΚΑΡΤΑ ΠΑΤΗΣΤΕ

**5** ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΑ ΠΕΔΙΑ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΠΑΤΗΣΤΕ

**6** ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔ. ΕΓΚΡΙΣΗΣ



## ΑΚΥΡΩΣΗ

Πραγματοποιείται εφόσον η συναλλαγή βρίσκεται εντός του πακέτου συναλλαγών

**1** ΠΑΤΗΣΤΕ ΤΟ ΔΕΞΙ ΚΑΙ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΛΕΞΤΕ «ΑΚΥΡΩΣΗ» ΠΑΤΗΣΤΕ

**2** ΕΙΣΑΓΕΤΕ Ή ΠΕΡΑΣΤΕ ΚΑΡΤΑ

**3** ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟ MERCHANT ID (MID) (ΧΩΡΙΣ ΤΑ ΔΕΥΤΕΡΑ ΔΥΟ ΨΗΦΙΑ) ΚΑΙ ΠΑΤΗΣΤΕ

**4** ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΗΣΤΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ ΠΑΤΗΣΤΕ

**5** ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟ ΠΟΣΟ ΤΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ ΠΑΤΗΣΤΕ

**6** ΠΑΤΗΣΤΕ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ

**7** ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΟΡΟΥ

**8** ΠΑΤΗΣΤΕ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΕΛΑΤΗ



## ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ

Εκτύπωση της τελευταίας συναλλαγής

**1** ΠΑΤΗΣΤΕ ΤΟ ΑΡΙΣΤΕΡΟ ΚΑΙ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΛΕΞΤΕ «ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ» ΠΑΤΗΣΤΕ

**2** ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ



ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ MELLON

Υποστήριξη για την εγκατάσταση της συσκευής, λήψη οδηγιών χρήσης και τεχνικά ζητήματα

**211 98 92 875**

Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε το: [pos.mellongroup.com](http://pos.mellongroup.com)



**ProCredit Bank**  
Η Έξυπνη τράπεζα